



T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Viranşehir Anaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

VİRANŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İLİ: ŞANLIURFA		İLÇESİ: VİRANŞEHİR	
ADRES	Yeni Mah. Akademi Cad. No:36 Viranşehir/Şanlıurfa	COĞRAFİ KONUM	https://maps.app.goo.gl/P41Cbp4Px2AGKUS
TELEFON NUMARASI	0414 511 98 99	FAKS NUMARASI	0414 511 98 99
E POSTA ADRESİ	966194@meb.k12.tr	WEB SAYFA ADRESİ	https://viransehiranaokulu.meb.k12.tr
KURUM KODU	966194	ÖĞRETİM ŞEKLİ	İkili Eğitim

SUNUŞ



Günümüz koşullarında dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişim ve gelişmeler, ülkemizin içinde bulunduğu hem fiziki hem ekonomik ve hem de kültürel farklılıklar, bireyler arasında eğitim ve kültür açısından büyük farkların oluşmasına neden olmaktadır. Artan bu olumsuz farklılıkları azaltmak veya bertaraf etmek ancak sağlıklı bir okul öncesi eğitim ortamı hazırlamak ve eğitimi vermekle mümkün olacaktır. Okul öncesi eğitim, olumsuz çevre koşullarından gelen çocuklara eşit bir yetiştirme ortamı sağlar ve ilköğretime hazırlanmasına yardımcı olur.

Üç yaşından itibaren başlayan bu süreç, sistemli eğitimin ilk kademesini oluşturmaktadır. Çocuk, gelişiminin getirdiği özelliklerine göre hazırlanan serbest bir ortam içerisinde uygulanan bir programla temel eğitime hazırlanması amaçlanır

Planın hazırlanmasında emeği geçen “stratejik plan üst kuruluna” ve “stratejik planlama ekibine” öğretmen ve velilerimize içten teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet KAÇAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo / Şekil / Grafik / Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Viranşehir Anaokulumuza ait okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurulumuz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Stratejik Plan Ekibi: Viranşehir Anaokuluna ait; okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşan 5 kişilik ekibimizdir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet KAÇAN	Okul Müdürü	Meryem AYDOĞDU	Öğretmen
Ferhat DİREK	Müdür Yardımcısı	Ali GÜLPINAR	Öğretmen
Gökalep FİDAN	Öğretmen	Mehmet ÇAĞIRAN	Öğretmen
Eyyup KARATEPE	Okul/Aile Birliği Başkanı	İlknur ARSLAN	Öğretmen
Eyyup YETER	Yönetim Kurulu Üyesi	İdris BASIK	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgilerine üstte yer verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz Yeni Mahalle Akademi Caddesi üzerinde yer almaktadır. Akademi Caddesi ismi okulumuzun dışında Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, Şair Nabi Ortaokulu ve Cumhuriyet Anadolu Lisesinin cadde üzerinde olmasından kaynaklanmaktadır. Okulumuz kenar mahallede olup, 4 derslik 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Oyun odası, 1 Sinema odası, 1 Zeka oyunları Odası, 1 malzeme deposu, 1 Öğretmen Odası, 1 yemekhane olmak üzere 12 odadan müteşekkildir ayrıca 14'ü Alaturka ve 2'si klozet olmak üzere toplamda 16 tuvaleti, alt katta 2, üst katta 2 olmak üzere 4 oda sistemiyle tuvalet ve lavabolar mevcuttur.

Okulumuzun ısıtma sistemi katı yakıtlı kalorifer sistemiyle olmaktadır. Su ihtiyacını belediyenin şebeke suyundan sağlamaktadır. Kanalizasyon sistemi belediye kanalizasyon sistemine bağlıdır. Viranşehir Anaokulu olarak bahçemiz mevcut olup, yaklaşık 300 tane farklı türlerdeki ağaç ile bahçe düzenlenmesi yapılmış ağaç sulama sistemi olarak sulama kanalları kullanılmaktadır. Çocuklarımızın eğitim standartlarını yükseltebilme adına çalışan okulumuz daha güzel ve daha kaliteli eğitim verebilme doğrultusunda çalışmalarını ilk günkü şevk ile aşk ile azimle devam ettirmektedir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tip projeye uygun olarak 2006 yılında inşa edilmiştir. Okulumuz Şubat 2007 tarihinde resmi olarak açılmıştır. İlk olarak 2007/2008 Eğitim Öğretim yılında eğitimine başlamıştır. Açıldığı günden günümüze kadar, aralıksız bir şekilde binlerce öğrenciye eğitim vermiştir. Açıldığı günden beri aynı ismi taşımaktadır. Kurumumuz açıldığından beri sadece okul öncesi eğitimi vermektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve Performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirme Tablosu

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Durumu	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	95	80	95	82
2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	15	2	15
3	Okulumuz çevresinde Okul Öncesi Eğitimin öneminin veliler tarafında daha iyi anlaşılmasını sağlamak. (%)	85	70	90	75
4	Eğitim ortamlarının fiziki yapısında düzenlemeler yapmak	85	75	90	80
5	Velilerin eğitime aktif katılımını sağlama oranını (%)	60	40	70	50
6	Okulda verilen eğitimi evde devam ettirmek. (%)	85	50	90	70
7	Çocukların zaman geçirebilecekleri için eğitim ortamlarının oluşturulması	90	75	95	80
8	Okul Bahçesini Kurumun Amaçları Doğrultusunda Yapılandırmak	90	70	95	75
9	Sınıfların ihtiyaçlarını karşılamak	95	70	100	75

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve Misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? |
| <input type="checkbox"/> Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? |
| <input type="checkbox"/> Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır? |

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeler

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Öğretim / Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Alan Taramaları Gelişim Raporları Düzenleme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Veli, öğretmen düğün, taziye ziyaretlerine katılmak Sinema, tiyatro, piknik, şenlik ve gezi çalışmaları
Sportif Faaliyetler	Temel sportif etkinlikler hakkında bilgilendirme çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel tanıtım günleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki Gelişim faaliyetleri, personel Etkinlikleri...)	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar düzenlemek, İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karıştılamaya çalışmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyalleşmeyi sağlayan çalışmalar yapmak, veli ile işbirliği yapmak vb.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ile ilgili gerekli ihtiyaçları zamanında gidermek
Ders dışı faaliyetler	Şenlikler ve geziler düzenlemek

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğerleri	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri	√				
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..

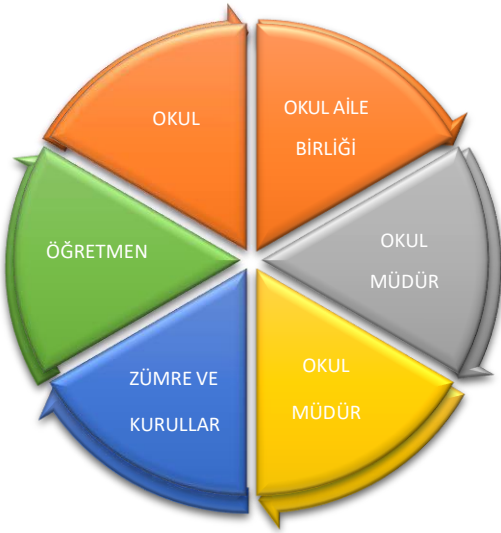
Tablo 7.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları				0					

Sağlık Kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel Sektör			√	o			o		

Tablo 8 .Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :

- Öğretmenlerimizin genç ve İdealist Olması
- Okulda aile ortamı bulunmaktadır,
- Kişilerin geneli birbirlerine karşı anlayışlı ve kibardır,
- Okulumuzun bağımsız bir anaokulu olması avantajdır.
- İletişime açık bir kadrosunun bulunuşu
- Personelin yenilikçi ve ilgili olması

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :

- Öğretmenlerin kendilerine ait özel alanlarının olmaması,
- Sınıflarda zaman zaman yaşanan materyal eksiklikleri,
- Dönem ortası alınan yeni kayıtlar,
- Rehberlik öğretmeni olmadığından, rehberlik hizmetinde yaşanan sıkıntılar
- Kırsal mahallede bulunduğumuz için ilgili veli profilinin az olması,

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :

- Kurumsal bir yapıya ulaşmış bir devlet okuludur.
- Okul personel, öğretmen ve idarenin gayet başarılı ve alanında yetkindir.
- Öğretmene ihtiyaç duyulduğu her anda görüşme imkanının olması
- Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.
- Çocuklarımız okulu sevmekte ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaktadır.
- Bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- Okul fiziki olarak kısmen yetersizdir.
- Okulda rehberlik hizmetleri yeterli değildir.
- Okulda etkinlik alanları ve sınıflar kısmen yetersiz kalmaktadır.
- Okul teknik, araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI

Not: Yapılan öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anketi'ne okulumuzda görev yapmakta olan 7 okul öncesi öğretmeni katılmış olup, anket sorularına verilen cevap sayıları ilgili yerlere yazılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	3	-	-	-

2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	1	1	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	1	2	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	2	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	3	1	-	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	1	1	1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	2	1	1	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	1	1	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	3	-	1	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	1	1	1	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	2	-	1	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	2	-	2	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	2	1	-	-

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI

Not: Yapılan Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi 'ne okul velilerimizin %25'i(35) katılmış olup,anket sorularına verilen cevap sayıları ilgili yerlere yazılmıştır.

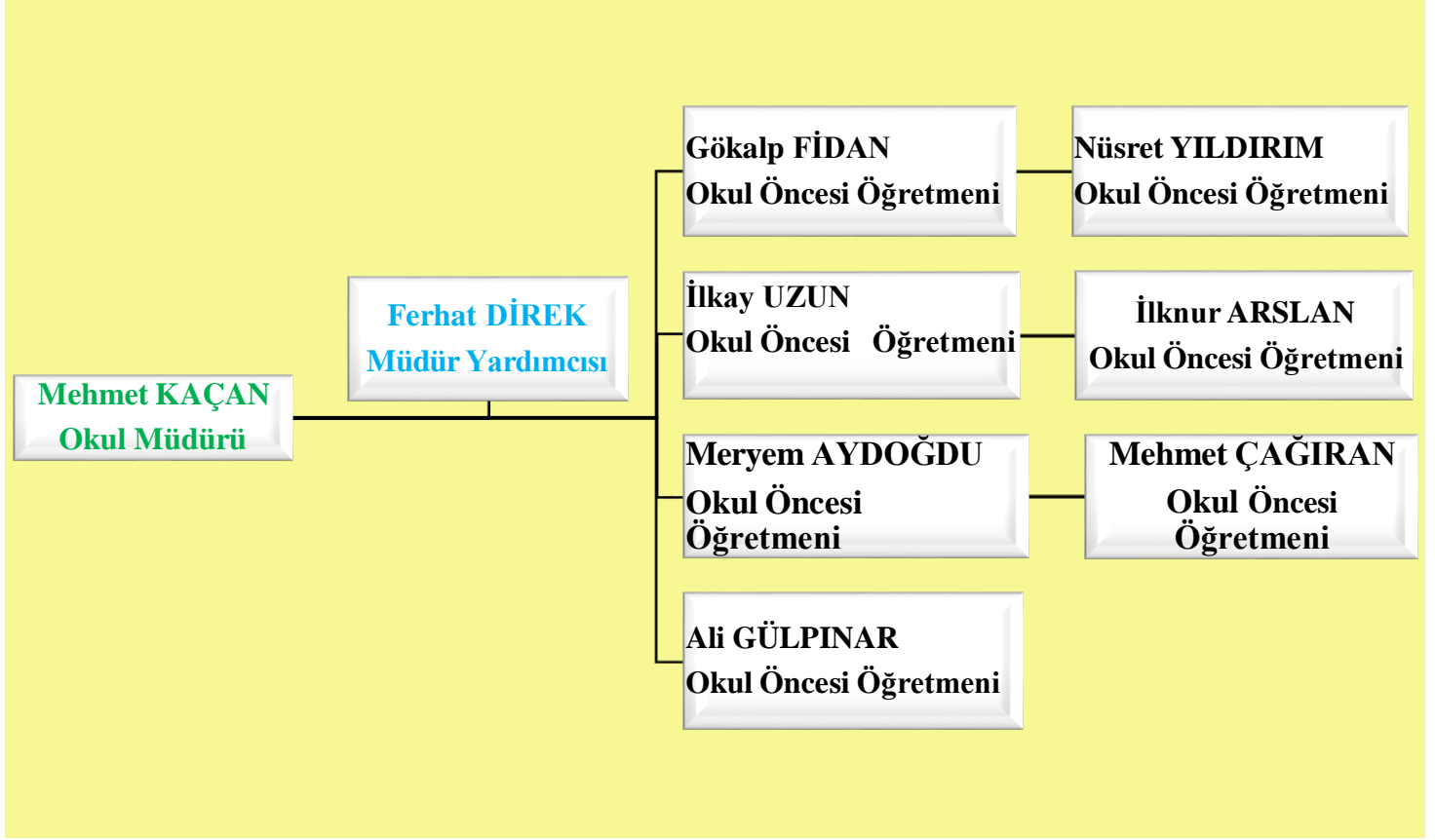
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	25	8	2	-	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	27	3	3	2	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	15	15	2	1	2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	20	9	2	2	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	5	3	2	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	30	2	3	-	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	1	2	2	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	10	10	5	5	5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	31	4	-	-	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	4	4	4	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	20	5	3	5	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21	4	6	3	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27	3	3	2	-

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	140 Öğrenci
Akademik başarı verileri	Kurumumuz okul öncesi eğitim kurumu olduğu için akademik başarıyı öncelememektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Kütüphane Gezisi, Oyun Şenliği, Uçurtma Şenliği, Bahar etkinlikleri v.b etkinlikler düzenli yapılmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sınıf Rehber öğretmenleri tarafından gerekli işlemler yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.

Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Oyun Odası Salonu	1	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	60 (m2)	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	YOK	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	360 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000 m2	Sinema Salonu	1	
Okul Kapalı Alan (m2)	2360 m2	Zeka Oyunları Salonu	1	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	YOK	Malzeme Odaları	2	
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	16			
Kazan Dairesi- Su Deposu(m2)	40 m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
4 YAŞ A	9	11	20
4 YAŞ B	14	6	20
4 YAŞ C	10	10	20
5 YAŞ A	11	9	20

5 YAŞ B	7	13	20
5 YAŞ C	9	11	20
5 YAŞ D	10	10	20

Okulumuz normunda 6 okul öncesi öğretmenimiz, 1 Müdür Yardımcısı ve 1 Müdür bulunmaktadır. Bir eksikimizi 1 okul öncesi öğretmeni ücretli olarak doldurduk. Diğer tüm öğretmenler kadrolu ve idareciler görevlendirmedir. 696 KHK'lı bir hizmetlimiz mevcuttur. Ayrıca 1 İŞKUR çalışmamız mevcuttur. Her iki çalışmamız ilköğretim mezunudur. Tüm öğretmenlerimiz lisans mezunudur. Ortalama okulda çalışma yılı 4 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 350'dir.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işleri yaparlar.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	%50
10 Yıl ve üzeri	1	%50

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	YIL İÇERİSİNDE OKULDAN AYRILAN YÖNETİCİ SAYISI			YIL İÇERİSİNDE OKULDA GÖREVE BAŞLAYAN YÖNETİCİ SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

NO	HİZMET YILI	ERKEK	KADIN	BRANŞI	TOPLAM
1	1-3 YIL	1	0	Okul Öncesi Öğretmeni	1
2	4-6 YIL	1	3	Okul Öncesi Öğretmeni	4
3	7-10 YIL	1	0	Okul Öncesi Öğretmeni	1

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	YIL İÇERİSİNDE OKULDAN AYRILAN ÖĞRETMEN SAYISI			YIL İÇERİSİNDE OKULDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETMEN SAYISI		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	0	0	2

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	MEMUR	0	0	0	0	0
2	HİZMETLİ(696 KHK)	1	0	İLKOKUL	6	1
3	İŞKUR PERSONELİ	1	0	İLKOKUL	1	1

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul mevcudumuz yetersiz olduğundan Rehber öğretmen bulunmamaktadır. İlçe RAM ile işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda sınıflarda wifi özelliği olan bilgisayarlar ve monitor olarak kullanılan televizyonlar mevcuttur. Okulumuzda mevcutta milli eğitimin internet ağı kullanılıyor. Mevcut internet okul idaresi

ve sınıflar için yeterli düzeydedir. Bir çok işimizi internet ortamında gerçekleştiriyoruz. E okul, Mebbis, KBS, Taşınır İşlemler, DYS yazışmalar vs.. Teknoloji ve internet gerektiren işlerdir. İnternette yeterli kadar verim alabiliyoruz. Haberleşmede okulun telefonunu aktif kullanmaktayız.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

ARAÇ GEREÇLER	2020 ÖNCESİ	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	6	6	6	6	1
PROJEKSİYON SAYISI	1	1	1	1	0
FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI	1	1	1	1	0
YAZICI SAYISI	2	2	2	2	0
İNTERNET HIZI	İYİ	İYİ	İYİ	İYİ	0
LAPTOP SAYISI	1	1	1	2	1

Tablo 19. Fiziki Mekan Durumu

FİZİKİ MEKAN	VAR	YOK	ADET	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
ÖĞRETMEN ÇALIŞMA MASASI	+		1	1	1 Adet Gerekli
KÜTÜPHANE		+		-	-
OYUN ODASI	+		1	-	-
SİNEMA ODASI	+		1	-	-
ZEKA OYUNLARI ODASI	+		1	-	-

REHBERLİK SERVİSİ	-	+	-	-	-
--------------------------	---	---	---	---	---

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
GENEL BÜTÇE	15.000	25.000	38.000	55.000	80.000
OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.000	8.000	12.000	20.000	30.000
ÖZEL İDARE	0	0	0	0	0
TOPLAM	20.000	33.000	50.000	75.000	110.000

Tablo 21. Harcama Kalemler Tablosu

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
ONARIM	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük Onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
TEMİZLİK	Temizlik malzemeleri alımı
KIRTASIYE	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
SOSYAL VE GEZİ ETKİNLİKLERİ	Etkinlikler ile ilgili giderler

Tablo 22. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
TEMİZLİK				238,38		7.627,38
KÜÇÜK ONARIM				300		5.000

BİLGİSAYAR VE DONANIM HARCAMALARI				1000		48.000,00
OKUL AİLE BİRLİĞİ	1.800		4000			
BÜRO MAKİNA HARCAMALARI						
SOSYAL FAALİYETLER		250				2.000
KIRTASIYE		500		700		7.000
BAKANLIK			10.900,00		55.205,03	
GENEL TOPLAM	1.800	750	14.900,00	2.238,38	55.205,03	69.627,38

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (En az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
4 YAŞ A	9	11	20
4 YAŞ B	14	6	20
4 YAŞ C	10	10	20
5 YAŞ A	11	9	20
5 YAŞ B	7	13	20
5 YAŞ C	9	11	20
5 YAŞ D	10	10	20

Tablo 23. 2023-2024 Öğrenci Sayıları

2022-2023 TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI:120

2021-2022 TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI:110

Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilköğretim haftası kutlama programı yapılmıştır. Bu kutlamada 90 öğrencimizin katılımıyla 5 öğretmenimiz görev almıştır. Yine bu dönemde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 105 öğrencimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 3 öğretmenimiz görev almıştır. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde anma programı yapılmış olup 105 öğrencimiz katılıp 2 öğretmenimiz görev almıştır. Yerli Malı Haftası, Sıra Geceleri ve Kahvaltı etkinliklerine velilerimizin katılımları sağlanmıştır. Okulumuzda rehberlik hizmetlerini sınıf öğretmenleri yapmaktadır.

Öğretmenlerimiz öğrencilerle iletişime geçerek pozitif insan ilişkilerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır. 7 öğretmenimiz tarafından 30 velimize ev ziyaretleri yapılmıştır.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır. Başarıyı Geliştirme ve İzleme projesinde (BİGEP) aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır.

Okulumuzda 4 sınıf, 1 yemekhane, 2 idari oda, 2 Malzeme odası, 1 Oyun Odası, 1 Sinema Odası, 1 Zeka Oyunları Odası, 1 Depo ve 16 adet tuvalet bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ısı yalıtımı iyi düzeydedir.

Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi ilkökul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.

Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Deprem tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Sınıflarda sandalye, masa, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, bilgisayar ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Bilgisayarlar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve İlçe Stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir Bütçe
Sosyo-kültürel Etkenler	Teknoloji Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı, Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

-Güçlü Yönler-

Tablo 25. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin az olması Devamsızlık oranlarının az olması
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Bazı velilerin bilinç düzeyi Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri Bakanlık ödenekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	İlçe merkezinde olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

-Zayıf Yönler-

Tablo 26. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun ilgisiz ailelere sahip olmaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin iç kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olması Okul bina ve bahçesine çevreden çok zarar verilmesi Okul bahçesinin büyüklüğünden dolayı bakımlarında zorluk
Donanım	Bilgisayarların zaman zaman yetersiz kalması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

- Fırsatlar-

Tablo 27. Fırsatlar Tablosu

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak, Hayırseverler
Sosyolojik	İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

-Tehditler-

Tablo 28. Tehditler Tablosu

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

Tablo 24. Durum Analizi Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Öğretmen, veli, okul yönetimine büyük sorumluluklar düşmektedir.	Stratejik planın uygulanması ve değerlendirilmesi için 6 ayda bir değerlendirmenin yapılması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek etkinlikler, toplantıların artırılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2. Vizyonumuz

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.3. Temel Değerler

- ❖ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ❖ Akla ve bilime önem vermek.
- ❖ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ❖ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ❖ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ❖ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ❖ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ❖ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak,
- ❖ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.TEMA: Kurumsal Kapasite: A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak

2.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım: A.2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

3.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite: A.3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

1.2. Okul öncesi eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır.

2.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

2.2. Okul öncesi faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılacaktır.

3.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

3.2. Öğrencilerin devamsızlık azaltılarak, başarı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA:Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	%40	0	2	4	6	8	10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2: Okul/kurumda şube sayısının artırılması	%40	7	7	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3: Okulda bahçeye dikilecek fidan sayısı	%20	150	150	160	175	190	200	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1: Okul/kurumda zeka oyunlarının sayısının artırılması	%50	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2: Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%50	2	3	4	5	7	10	6 Ay	6 Ay

2.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1: Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt	%40	%70	%75	%80	%83	%85	%90	6 Ay	6 Ay

olanların oranı (%)									
PG 2.1.2: Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%40	%70	%75	%80	%83	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3: Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%20	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.1: Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	50	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2: Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	80	90	100	110	120	130	6 Ay	6 Ay
3.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1: Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%50	%15	%25	%30	%40	%45	%50	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2: Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%20	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3: Okul bahçesine çizilen geleneksel oyun sayısı	%30	2	3	4	5	7	10	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.1: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%70	%20	%18	%15	%13	%10	%7	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2: 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%8	%6	%4	%2	%1	6 Ay	6 Ay

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA STRATEJİLERİ	<p>S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S1.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S1.2.2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.</p>
----------------------------	--

2.TEMA STRATEJİLERİ	<p>S2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2.1.2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S2.1.3. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S2.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler, seminerler yapılacaktır.</p> <p>S2.2.2. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p>
----------------------------	--

3.TEMA STRATEJİLERİ	<p>S3.1.1. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3.1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S3.1.3. Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.</p> <p>S3.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.3.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir.</p>
----------------------------	---

1.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

	(%)								
PG 1.1.1	%40	0	2	4	6	8	10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2	%40	7	7	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3	%20	150	150	160	175	190	200	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Doğal Afetler								
Stratejiler	<p>S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revize edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2	Okul Öncesi eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%50	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2	%50	2	3	4	5	7	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler								

Birimler	
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Doğal Afetler
Stratejiler	S1.2.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S1.2.2. Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	25.000 TL
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.

2. TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%40	%70	%75	%80	%83	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	%40	%70	%75	%80	%83	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	%20	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler								
Riskler	Doğal Afetler								
Stratejiler	S2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2.1.2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S2.1.3. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	12.000 TL								

Tespitler	Okul kapasitesinin kısmen yeterli, aday kayıt öğrenci sayısı fazlalığı
İhtiyaçlar	Alan Taraması, Veli Ziyaretleri, Toplantılar

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Okul öncesi faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%50	50	55	60	65	70	75	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2	%50	80	90	100	110	120	130	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler								
Riskler	Doğal Afetler								
Stratejiler	S2.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler, seminerler yapılacaktır. S2.2.2. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	27.000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

3. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 3.1.1	%40	%70	%75	%80	%83	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2	%40	%70	%75	%80	%83	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3	%20	30	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği, Belediyeler								
Riskler	Doğal Afetler, Maliyetin karşılanamaması								
Stratejiler	S3.1.1. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3.1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S3.1.3. Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	38.000 TL								
Tespitler	Okul bahçesinin uygunluğu, Veli profilinin düşük olması								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Öğrencilerin devamsızlık azaltılarak, başarı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%70	%20	%18	%15	%13	%10	%7	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2	%30	%10	%8	%6	%4	%2	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler								
Riskler	Doğal Afetler, Mevsimlik tarım işçiliği								
Stratejiler	S3.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.3.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir.								

Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.
Tespitler	Veli profilinin düşük olması
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 30. Beş Yıllık Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000 TL	4.000 TL	10.000 TL	14.000 TL	20.000 TL	50.000 TL
Hedef 1	1.000 TL	2.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	25.000 TL
Hedef 2	1.000 TL	2.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	25.000 TL
Amaç 2	2.500 TL	4.500 TL	7.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	39.000 TL
Hedef 1	500 TL	1.500 TL	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	12.000 TL
Hedef 2	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	27.000 TL
Amaç 3	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	13.000 TL	38.000 TL
Hedef 1	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	13.000 TL	38.000 TL
Hedef 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Genel Yönetim Giderleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	7.500 TL	13.500 TL	24.000 TL	34.000 TL	48.000 TL	127.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Viranşehir Anaokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı**’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile

ilgili gerekleŒme durumlarına iliŒkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan “**Stratejik Plan İzleme Raporu**” Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve öğretmenler ile kurum içi paydaŒların grŒne sunulacaktır. Bu aŒamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaŒılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaŒılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına iliŒkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji GeliŒtirme Œubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerekleŒme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aŒamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaŒılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaŒılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. “Stratejik plan değerlendirme raporu”, raporun yönetici zeti ve birim performanslarına iliŒkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaŒılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji GeliŒtirme Ekibi ve kurum içi paydaŒların katılımı ile gerekleŒtirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaŒılacağına iliŒkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerekleŒtirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk st yneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerekleŒme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve st yöneticiye sunulması ise Strateji GeliŒtirme Biriminin sorumluluğundadır.

6. TABLO/ŒEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 30 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili baŒlıklara iliŒkilendirilmiş ve paydaŒlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 15, 16, 17’de detaylı sunulmuŒtur.